



הליך תיחור מס' 26-600 להקמת גן השחר בהוד השרון

אפריל 2026



ע י ר י ת ה ו ד ה ש ר ו ן

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים להליך והכלולים בפנייה זו:

עמ'			
3	- תנאי ההליך והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'	
7	- הצעת המציע	מסמך ב'	
10	- מפרט טכני	מסמך ג'	
-	- הסכם מקור (לא מצורף לחוברת זו)	מסמך ד'	
מצורף	נספח 1 - תעודת השלמה		
מצורף	נספח 2 - תעודת סיום		
מצורף	נספח 5 - הצהרה על חיסול תביעות		
מצורף	נספח 7 - נוסח הזמנה		
מצורף	נספח 10 - דו"ח קבלת עבודה		
מצורף	נספח 11 - פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בתנאי ההסכם מקור		
מצורף	נספח 12 - ניקוד בגין ביצוע העבודה ורמת השירות		
לא מצורף	נספח 13 - אישור קיום ביטוחים שנתי		
לא מצורף	נספח 14 - ערבות ביצוע		

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי התיחור בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

תנאים והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

1. מהות הפנייה

- 1.1 עיריית הוד השרון מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעותיכם בהליך **תיחור מספר 26-600 להקמת גן משחקים ברחוב השחר בהוד השרון** (להלן: "**העבודות**" ואו "**ההליך**"), הכל כמפורט במסמכי התיחור המצורפים להליך זה ונספחיה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 הפנייה למציעים הינה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של עיריית הוד השרון, אשר נחתמה על ידי ראש העירייה ביום 25.11.2021 ולפיה, המציעים המשתתפים בהליך זה נבחרו לרישום במאגר העירייה לביצוע פרק א' במכרז 200/21, לביצוע עבודות אספקה התקנה ואחזקה של מתקני משחק וכושר (להלן: "**המאגר**").
- 1.3 על המציעים בהליך, להגיש במסגרת הצעתם, הצעה לתכנון ביצוע ההקמה, על פי שטח האתר והכל על פי שיקול העירייה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 1.4 המציע הזוכה בהליך (להלן: "**הקבלן הראשי**"), ייבחר על בסיס התכנון המוצע על ידו ובהתאם להחלטת וועדה מיוחדת, שתורכב לצורך קבלת ההחלטה כאמור, אשר נציגה ייקבעו לפי שיקול דעת העירייה, בהתאם לפרמטרים שתגדיר העירייה כאמור (להלן: "**הוועדה**").
- 1.5 מובהר, כי מחירי העבודה יהיו בהתאם לסעיף ט' בהסכם המקור אשר נחתם עם הקבלן, במסגרת רישומו למאגר קבלני העירייה עבור פרק א' במכרז 200/21 (להלן: "**הסכם המקור**").
- 1.6 מובהר, כי במקרים בהם לקבלן מסוים מהמאגר יהא מוצר ייחודי, תהא רשאית העירייה לפנות לאותו מציע ישירות ולהוציא לו הזמנת עבודה בהתאם למחירי העבודה.
- 1.7 כן יובהר, כי העירייה רשאית לפנות לכל קבלן מהמאגר בכל עת להתקין כל פריט שהוא במחירון העירייה ו/או הקבלן והכל לפי תנאי הסכם זה והמסמכים הנלווים לו. לעירייה שיקול הדעת לאיזה קבלן לפנות וכיצד לחלק את העבודה בין הספקים והכל לפי צרכיה ושיקוליה בלבד.

2. כללי

- 2.1 בגן השחר קיים **שטח אחד** המיועד לתכנון מספר אזורים של מתקני משחק ומתקני פעילות גופנית נטולי השגחה. הקבלן הזוכה בהליך יתקין את המתקנים אשר הוצעו על ידו במסגרת הצעתו בהליך זה והכל בהתאם להוראות ההליך, המפרט הטכני המצורף לו ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו והסכם המקור.
- 2.2 יובהר כי על הקבלן הזוכה יהא לספק את המתקנים ולהתקינם בשטח בתוך 70 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה מהעירייה. ככל והקבלן הזוכה בהליך לא יספק את המתקנים בתוך 70 יום כאמור, החל מהיום ה-71 ממועד הודעת הזכייה כאמור, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש מהקבלן **בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בהודעת העירייה כאמור וזאת עד למועד קיום התחייבויותיו של הקבלן.**

3. תנאים להשתתפות בהליך

- 3.1 על המציע לכלול בהצעתו מצגת ו/או תמונות מתקנים, כולל תכנית העמדה.
- 3.2 המתקנים המוצעים על ידי המציע יהיו בשפה אחידה (חומרים, יצרן, צבע וכו').
- 3.3 על המתחם המוצע על ידי המציע לעמוד בכל דרישות הנגישות.
- 3.4 בסיום ההתקנה, ידאג הקבלן הזוכה להמצאת אישור מכון התקנים לכלל המתקנים אשר הותקנו על ידו.
- 3.5 השתתפות בסיוור קבלנים חובה.
- הכל כמפורט במסמכי ההליך.

העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא בתנאים הרשומים לעיל או אחד מהם.

4. הכרת האתר, סביבתו ותנאי העבודה

- 4.1 על המציע לסייר באתר העבודה אשר מיקומו כמפורט במסמך ג'- המפרט הטכני (להלן: "האתר"), טרם הגשת הצעתו, להכיר היטב את תנאיו של האתר, את סביבתו וכן את תנאי העבודה.
- 4.2 על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי ההליך.
- 4.3 כחלק מפיתוח הפארק מוקצב שטח גדול למתקני משחק.

5 הצהרות המציע

- 5.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך זה כמוה כאישור וכהצהרה שכל הפרטים המפורטים בו ובנספחיו המצורפים לו ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההליך - הכל כמפורט במסמכי ההסכם מקור. על המציע לחתום על כל מסמכי ההליך.
- 5.2 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוה כהצהרה ואישור, כי המציע סייר בשטח האתר, בחן את המיקום המיועד לביצוע העבודות ובדק את תנאי שטח האתר לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם.
- 5.3 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי ההליך או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 5.4 ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא הליך זה, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציב המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך זה כאמור, אין ולא תהיה למציע כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

6 אופן הגשת ההצעות על ידי המציע

- 6.1 על המציע להגיש הצעתו, באופן שבו כל המסמכים המצורפים יהיו חתומים על ידי מורשה חתימה מטעמו.
- 6.2 על המציע להגיש במסגרת ההצעה לו"ז מפורט שידרש לו לסיום ההתקנה.

7 שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 7.1 העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי ההליך.
7.2 אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי ההליך.

8 הבהרת מסמכי ההליך

- 8.1 ימצא המשתתף במסמכי ההליך סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר **עד ליום 23.04.2026 בשעה 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- במייל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר ההליך.
8.2 יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
8.3 ככל שיהיו שינויים בהליך, תופץ הודעה לכל משתתפי ההליך והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
8.4 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
8.5 העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך, יובאו בכתב לידיעת כל משתתפי ההליך בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים הקיימים בעירייה, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.

9 מסמכי ההליך - רכוש העירייה

- 9.1 מסמכי ההליך הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור בהליך זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההליך לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות.

10 החלטות העירייה

- 10.1 העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה אשר לא תעמוד בקנה אחד עם דרישות העירייה לעניין כמות המתקנים הנדרשים ואיכותם כאמור במסמך ג'-מפרט טכני ובהסכם המקור.
10.2 העירייה תהא רשאית למסור לזוכה בהליך את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך או חלק מהן - הכל לפי ראות עיניה.

- 10.3 העירייה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים בהליך.
- 10.4 לוועדה בעירייה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 10.5 הוועדה תהא רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי ההליך, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

חובת הזוכה בהליך התיחור

11

- 11.1 זכה המציע בהליך התיחור (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 11.1.1 הקבלן הזוכה ימסור לאישורו של מנהל אגף שפ"ע לוח זמנים מפורט לביצוע העבודות.
- 11.2 לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 11.1.1 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו בהליך התיחור.

הגשת הצעות, מועדים

12

- 12.1 **סיור קבלנים - ייערך ביום 15.4.2026 בשעה 13:00** בגינה הציבורית שברחוב השחר. ההשתתפות בסיור הקבלנים הינה **חובה** ומהווה תנאי לגשת ההצעה.
- יובהר כי הסיור ייערך בהתאם להנחיות פיקוד העורף. במידה ולא יתאפשר לערוך סיור כאמור, תינתן הודעה מתאימה על כך על ידי מחלקת חוזים ומכרזים למשתתפים.
- 12.2 על המציע להגיש את הצעתו בתוך מעטפה סגורה. ההצעה תכלול את כל מסמכי ההליך, כשהם חתומים כדין על ידי מורשה חתימה מטעמו.
- 12.3 **יובהר כי יש לצרף בנוסף את כל קבצי ההצעה שבמעטפה הסגורה על גבי דיסק און קי כשהם זהים להצעת המקור שהוגשה במעטפה. כל שינוי בין קבצי ההצעה על גבי הדיסק און קי, לבין ההצעה שתוגש בתוך המעטפה הסגורה, עלול להוביל לפסילת ההצעה ובכל אופן, ההצעה שתוגש במעטפה היא שתקבע.**
- 12.4 את מסמכי ההליך וצירופותיו, יש להגיש במקור במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את פרטי ושם ההליך, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים, שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים שברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד השרון, וזאת **לא יאחר מיום 3.5.2026 בשעה 13:00**.

מעטפת ההליך ו/או מסמכים שיימסרו שלא כאמור ו/או לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו ולא יבדקו כלל.

בברכה,
איתמר לוי,
מנהל אגף שפ"ע

מסמך ב'

הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את כל מסמכי הליך התיחור להקמת גן ברחוב השחר, לראיה הנני מצרף חתימתי על כל מסמכי ההליך.
2. אני הח"מ ביקרתי באתר.
3. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי ההליך המפורטים לעיל, וכי תנאי ההליך והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. אני מצהיר בזאת כי :
 - 4.1 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההליך דנא.
 - 4.2 הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות ההליך דנא ועל פי ההסכם מקור.
 - 4.3 ידוע לי כי אומדן הפרויקט כולו, ובכלל זה מתקני המשחק ועבודות הפיתוח הינו ₪ 2,700,000 בתוספת מע"מ כדין.
 - 4.4 ידוע לי כי מחירי המתקנים ועבודות הפיתוח יתבססו על מחיר מחירון מכרז פומבי מס' 200/21 בלבד בתוספת 10% הנחה.
 - 4.5 כמו כן, ידוע לי כי על ההצעה להיות בעלות מקסימלית לביצוע עבור מתקני המשחק (לא כולל עבודות פיתוח כפי שיפורטו), בסך שלא יעלה על 1,700,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין.
 - 4.6 כמו כן, ידוע לי כי הפירוק והפינוי יבוצעו על חשבוני ובהתאם הנני לוקח זאת בחשבון במסגרת הצעתי בהליך זה. ידוע לי כי ככל שאזכה בהליך זה, העירייה לא תשלם לי בגין פירוק ופינוי המתקנים הקיימים בשטח.
 - 4.7 הופחת היקף העבודות או הוגדל היקף העבודות, לא ישונה שכ"ט שפורט לעיל.
5. אם אזכה בהליך, הנני מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל תנאי ההליך דנא וכן הסכם המקור, ולשביעות רצונה המלא של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בצו תחילת העבודה אשר ימסר לי על ידי העירייה.
6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי בהליך התיחור :
 - 6.1 להמציא למנהל אגף שפ"ע לוח-זמנים מפורט לביצוע העבודות.
7. הנני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל את העבודות נשוא ההליך וכן כי זכייתי בהליך תבוטל.
8. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שינתן לי על ידי העירייה.
9. דרישות מקצועיות אותן יש לתכנן בתוך הגן :
 - 9.1 על המציע להגיש במסגרת הצעתו שתי אופציות תכנוניות :
 - 9.1.1 אופציה א' גובה פתח המגלשה הגבוהה ביותר במתקן לא יעלה על 6 מ' וקצה המתקן לא יעלה על 8 מ'. הכוונה לקצה המתקן הגבוה ביותר במתחם אינה מתייחסת לאלמנטים עיצוביים כדוגמת דגל, תורן, פרחים וכיו"ב אלא לקצה הגג/הכיסוי של המתקן.

- 9.1.2 אופציה ב' גובה פתח המגלשה הגבוהה ביותר במתקן לא תעלה על 8 מ' וקצה המתקן לא יעלה על 10 מ'. הכוונה לקצה המתקן הגבוה ביותר במתחם אינה מתייחסת לאלמנטים עיצוביים כדוגמת דגל, תורן, פרחים וכיו"ב אלא לקצה הגג/הכיסוי של המתקן.
- 9.2 **גודל שצ"פ כ-2,000 מ"ר** – מצ"ב תוכנית מדידה.
- 9.3 המתחם צריך להכיל מתקן משולב אתגרי **לבוגרים** (+6) הכולל אלמנטים של טיפוס ומגלשות.
- 9.4 המתחם צריך להכיל מתקן מרכזי **לפעוטות** (2-5) ומתקנים נלווים תואמי גיל.
- 9.5 המתחם צריך להכיל מתקנים נלווים כדוגמת נענוע, סחרור, טיפוס וכיו"ב.
- 9.6 יש למקם **לפחות 7** נדנדות במתחם.
- 9.7 המתחם יכיל בתוכו גם מתקני פעילות גופנית נטולי השגחה, הכוללים מתקנים מיוחדים כגון: משקולות חופשיות, ו/או מתקנים הידרואליים ו/או מתקנים פונקציונאליים וכיו"ב – **יבוצע באמצעות זכיין מתקני הכושר של העירייה** – באחריות הקבלן הזוכה, להכין את תשתית הבטון בהתאם למפרט שיועבר.
- 9.8 באחריות הקבלן הזוכה לבצע את כלל עבודות התשתית והפיתוח (מתקוצב בנפרד לסכום המיועד למתקני המשחק) ובכלל זה:
- גידור האתר בגדר איסכורית אטומה בגובה 2 מטר לאורך כל תקופת הפרויקט ועד לסיומו.
 - פירוק ופינוי מתקנים קיימים, גדרות, הצללה, גומי וכיו"ב. – למען הסר ספק פירוק מתקני המשחק והכושר הקיימים בשטח יהיו על חשבון הקבלן בהתאם לסעיף 4.6 במסמך ב'.
 - עבודות חפירה ופינוי - כולל הכנת תעלות לטובת חיבור תאורה ומצלמות להצללה בגן.
 - ביצוע והנחת תשתית לטובת תאורה כגון צינור שרשורי, כבל הארקה, כבלי תקשורת למצלמות, כבל נחושת לתאורה – כל עבודות החשמל יבוצעו בהתאם ולאחר בדיקה ואישור אחראי מטעם מזמין העבודה.
 - יציקת משטח בטון בהתאם למפרט.
 - בניית קירות תמך/צוקיות.
 - פירוק ופינוי מדרכות ושבילי אבנים משתלבות.
 - בניית מדרכות ושבילים בהתאם למפרט שיוגדר על ידי מזמין העבודה.
 - התקנת גדרות ושערים למניעת התפרצות לכביש בהתאם לדרישות התקן.
 - אספקה והתקנה של שתי בירזיות קולר הכוללות שוקת כלבים בהתאם למפרט שיועבר על ידי מזמין העבודה כולל אחריות למשך שנה מיום מסירת האתר, לא כולל אחזקה.
 - ביצוע עבודות נגישות לרבות, מיקומי ספסלים, אשפתונים וברזיות בהתאם לדו"ח נגישות שיועבר מטעם אחראי נגישות של מזמין העבודה (העבודה איננה כוללת את ריהוט הרחוב והתקנתו).
10. ידוע לי, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא ההליך דנא, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציב המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך התיחור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
11. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
12. העירייה בהתאם לשיקול דעתה תזמן את המציעים להציג בפני וועדה מקצועית את התוכניות אשר הוגשו על ידם.

13. ידוע לי כי המציע הזוכה בהליך, יהא הקבלן אשר בסיס התכנון המוצע על ידו יקבל את ציון האיכות הגבוה ביותר, בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן:

ניקוד מקסימלי	פרמטר
עד 40 נקודות	תכנון ייחודי של האתר - תכנון הרמוני של המתקנים, תכנון יחודי של המתחם תוך התייחסות גם למבנה הטופוגרפי של השטח ולסביבת האתר (שבילים, עצים, גינון מבני ציבור סמוכים וכיו"ב)
עד 30 נקודות	התאמת ההצעה לדרישות המקצועיות כאמור בסעיף 9 לעיל
סה"כ עד 10 נקודות שיחולקו כדלקמן: 1-4 פעילויות - 5 נקודות 5 פעילויות ומעלה - 10 נקודות	מספר פעילויות באתר, כהגדרתם בתקן 1498 כגון: סחרור לפי חלק 5, נענוע לפי חלק 6, נדנוד לפי חלק 2 וכו'
סה"כ עד 20 נקודות שיחולקו כדלקמן: 1 עד 7 מתקנים (כולל) - 10 נקודות 8 מתקנים ומעלה - 20 נקודות	מספר מתקנים שונים
עד 100 נקודות סה"כ	סה"כ

14. מובהר בזאת כי האומדנים הינם משוערים ולעירייה יש זכות להפחית או להגדיל כל שלב או להוציא צו התחלת עבודה לחלק מהפרויקט.

בכבוד רב,

חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר ע.מ./ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

תאריך: _____

מסמך ג'

מפרט טכני

עיריית הוד השרון, מבקשת בזאת לקבל הצעת מחיר לאספקה והתקנה של מתקני משחק בגן השחר בהוד השרון על פי הפירוט הבא:

1. דגשים כלליים:

1.1. זמני ביצוע באספקת מתקנים:

1.1.1. מתקני משחק יסופקו ויותקנו בתוך 70 יום ממועד הודעת הזכייה. יובהר כי ככל והקבלן

הזוכה בהליך לא יספק את המתקנים בתוך 70 יום כאמור, **החל מהיום ה-71 ממועד**

הודעת הזכייה כאמור, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח)

כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש מהקבלן בגין כל יום איחור מתום המועד

הנקוב בהודעת העירייה כאמור וזאת עד למועד קיום התחייבויותיו של

הקבלן

1.1.2. מצע בולם הולם יסופק תוך 3 ימי עסקים וסיום ההתקנה לא יעלה על 5 ימי עסקים המצאת

צו תחילת העבודה.

1.1.3. הצללות יסופקו ויותקנו תוך 15 ימי עסקים המצאת צו תחילת העבודה.

2. כתנאי לתחילת העבודה, על הקבלן הזוכה בהליך (להלן: "**הקבלן הראשי**") למסור למנהל אגף שפ"ע

ו/או מי מטעמו, תוך 48 שעות מיום קבלת צו תחילת עבודה את המסמכים הבאים (אחד מהשלושה):

א. אישור תיק מוצר

ב. אב טיפוס

ג. התקנה מטעם מכון התקנים.

3. שיטת עבודה

3.1. הקבלן של המצע בולם הולם, כקבלן משני לביצוע העבודות, יכין תוכנית מצעים עם כתב כמויות לפי

מחירי המכרז אותה הוא יגיש לאישור מנהל אגף שפ"ע בתוך 3 ימי עבודה מיום קבלת צו תחילת

העבודה.

3.2. קבלן ההצללות יכין תוכנית עמודים, אותה יגיש לקבלן הראשי על גבי תוכנית ההעמדה המאושרת.

3.3. הקבלן הראשי יכנס להכנת השטח אשר תכלול את המצעים, אבן השפה וכל הנדרש לביצוע ההתקנה

כולל הגידור ההיקפי תוך 7 ימי עבודה מיום אישור התוכנית). כלל עבודות הפיתוח יסתיימו טרם

הגעת המתקנים לארץ (ככל שהם מיובאים).

3.4. לאחר הכנת השטח, יכנס הקבלן הראשי לעבודת ההתקנה. בסיומה, יסמן הקבלן הראשי את קו

האפס של המתקנים שעד אליהם יבוצע המצע בולם הולם תוך 7 ימי עבודה מיום כניסתו לשטח.

3.5. קבלן ההצללות יבצע את הנחת העמודים לפי התוכנית. לאחר סיום הנחת המצע קבלן ההצללות

ירכיב את הבדים (העירייה רשאית לדחות את הנחת הבדים לפי שיקול דעתה הבלעדית).

3.6. קבלן המצע בולם הולם, יבצע את הנחת המצעים לפי המפרטים הטכניים תוך שני (2) ימי עבודה).

3.7. הקבלן הראשי יספק הצהרת יצרן תוך 1 ימי עבודה, מיום סיום התקנת המצע וההצללות ותמורתה

יהא רשאי לפרק את הגידור ולאפשר גישה למתקנים.

3.8. הקבלן הראשי יבצע את בדיקת מכון התקנים, על חשבונו וימסור את הגן לרשות העירייה. העברת החשבון לתשלום מותנית באישור מסירה מטעם העירייה ואישור תקין של מכון התקנים.

4. דרישות בטיחות:

- 4.1. הקבלן הראשי מתחייב לגדר את האתר בצורה תקנית בהתאם לסעיף 4.2 שלהלן וכן בהתאם לתמונת ההמחשה, במשך תקופת הביצוע ועד למסירת המתקן לעירייה. כל נזק שייגרם לאדם ו/או רכוש בגין אי ביצוע גידור ושמירת כללי הבטיחות בעבודה כנדרש, יחולו אך ורק על הקבלן הראשי.
- 4.2. דגם הגדר המאושר לשימוש הוא גדר רשת מרותכת קשיחה על תושבות כובד בלבד או מעוגנת לרצפה דגם חברת "אאוטדור" או ש"ע. לא יתאפשר יותר השימוש בגדר רשת שאינה גדר רשת מרותכת קשיחה או איסכורית לגידור האתר. גובה הגדר לא יפחת מ 2 (שני) מטר גובה.



- 4.3. לא תבוצע עבודה, ללא ביצוע סקר סיכונים על ידי ממונה בטיחות בעבודה מטעם הקבלן הראשי, שלפי הנחיותיו החתומות שהעתקן יועבר לעירייה לפני תחילת ביצוע העבודה.
- 4.4. כל פגיעה בסביבה כגון: עצים, מדרכות, ספסלים, ברזיות, מתקני משחק אחרים, מצע בולם ההולם וכו', תהיה באחריות הקבלן הראשי והנזק יתוקן במלואו על חשבונו ועל ידיו, לשביעות רצון העירייה כתנאי לאישור החשבון.
- 4.5. כל מתקן שיותקן על ידי הקבלן הראשי, יגודר באמצעים שלא ניתנים לפירוק ללא שימוש בכלי עבודה וכן יסומן בשלטי אזהרה בולטים בגודל אות של לפחות 5 ס"מ בשלט לבן עם אותיות בצבע אדום בשלוש שפות.
- 4.6. כל מתקן או אתר לא יעבור לידי העירייה, עד לקבלת אישור יצרן או אישור מכון התקנים, והכול לפי דרישת העירייה. עד למסירתו המסודרת בסיור שיתועד בטופס מסירה, האחריות על סגירת המתקן ומניעת השימוש בו תחול על הקבלן הראשי בלבד.
- 4.7. שמירה על המתקנים עד למסירה, כולל בשלב ייבוש הבטון, תחול על הקבלן בלבד ועל אחריותו.
- 4.8. בסיור המסירה יוגש אישור מת"י עם תעודת האחריות על ידי הקבלן הראשי כתנאי לקבלת תשלום.

5. אחריות:

5.1. אחריות למתקני המשחק תהיה 5 שנים מיום ההתקנה. האחריות תכלול בין היתר את יציבות המתקן ואת כלל הליקויים בו שלא נגרמו כתוצאה מוונדליזם או מפגיעה ישירה של נזקי מזג אוויר.

5.2. על הקבלן הראשי לספק ולהתקין חלקי חילוף למתקנים במידה ונפגמו לא כתוצאה מוונדליזם ו/או נזקי מזג אוויר, ללא עלות 5 שנים מיום ההתקנה של כל מתקן. פגם שכזה הינו: חלודה, שברים, סדקים, עיוות וכל דבר אחר המוגדר כליקוי בין קל לקריטי בדרישות תקן 1498 על כל חלקיו ובנוהל ת"ת ממרץ 2011.

5.3. במקרה של מתקנים שנפגמו כתוצאה מוונדליזם או מפגיעה ישירה שנוצרה בעקבות סערה המציע יהיה חייב לספק חלקי חילוף לפי מחירון אשכולות התקף (פחות כל אחוזי ההנחה) או לפי מחירון משכ"ל התקפים ליום הוצאת ההזמנה (פחות 50%). בכל מקרה לא תשולם תמורה עבור חלק נספח למתקן העולה על 5% מערך המתקן.

5.4. על כבלים תינתן אחריות של 10 שנים מפני שחיקה. במתקני כבלים החברה המתקינה תהיה אחראית במסגרת האחריות על מתיחות הכבלים וכל הקשור לתקינות המתקן ו/או לפי הוראות מפקח מטעם העירייה.

5.5. על מצע בולם ההולם תינתן אחריות של 5 שנים לסדקים ולספיגת אנרגיה.

5.6. על עמודי מתכת מרכזים תינתן אחריות של 20 שנה מיום ההתקנה (כולל על יציבות העמוד).

5.7. על הצללות תינתן אחריות מלאה על כל חלקי מוצר כולל הבד, מותחנים יציבות עמודים לאורך של 8 שנים מיום המסירה.

5.8. בתום תקופת האחריות, על הקבלן הראשי לספק בדיקת מכון התקנים על המתקנים שפגה תקופת האחריות שלהם.

5.9. עם סיום ההתקנה, תסופק תעודת אחריות המיועדת לעירייה, עם תאריך קבלת תעודת ההתקנה וחותמת החברה המתקינה. מתאריך זה תחול תקופת האחריות. **חשוב:** לכל מוצר תסופק בנפרד תעודת אחריות על ידי הקבלן הראשי במעמד המסירה עם תעודה מקצועית המאשרת אותו:

5.9.1. תעודת התקנה מטעם מכון התקנים

5.9.2. אישור קונסטרוקטור פרטני לאותו גן להצללה.

5.9.3. הצהרת יצרן למצעים המעידה על התקנת המצע לפי דרישות התקן.

5.10. במידה והתקלה במסגרת האחריות, חוזרת יותר מ-3 פעמים באותו חלק של המתקן (משחק, הצללה או מצע) על הקבלן הראשי להחליף את החלק המרכזי הגורם לתקלה או את המתקן/מצע כולו לפי החלטת מנהל אגף שפ"ע וזאת ללא תוספת תשלום.

5.11. אחריות למצע בולם הולם תהיה 5 שנים מיום ההתקנה. האחריות תכלול גם היפרדות המצעים בדשא סינטטי, סדקים והתפוררות במצעים המבוססים על גומי ואחריות על ההולם למשך כל תקופת האחריות.

5.12. כל הליקויים עד מסירת הגן חלים על הקבלן הראשי:

5.12.1. אם הקבלן הראשי הוא קבלן מתקני המשחק, האחריות חלה עליו. במידה ופוצלה ההזמנה בין קבלנים האחריות חלה על הקבלן הרלוונטי (מצעים, כושר וכו').

5.12.2. בהתגלה ליקוי בתקופת האחריות של מתקן ובהנחיית המפקח, מתקנים מסוכנים או כאלה האסורים לשימוש באופן זמני עד לתיקונם המלא, יגודרו, על ידי הקבלן הראשי, בגדר מתכת גמישה תקנית באופן כזה שתמנע הגישה אליהם תוך התקנת שילוט אזהרה בר קיימא בגודל אות מיני של 5 ס"מ בצבע אדום על רקע לבן המתריע על הסכנה והאוסר על השימוש במתקן.

5.12.3. הסגירה תהיה כך שתמנע גישה למתקן או לחלק המהווה סכנה ושפירוק הסגירה יצריך שימוש בכלים מכניים. לאחר ביצוע התיקון וקבלת אישור מנהל אגף שפ"ע, יסלק הקבלן הראשי את הגידור והשילוט מהמקום. התקנת הגדר והשילוט וסילוקם תיעשה כחלק מתכולת העבודה של הסכם המקור ומפרט זה ותיעשה ללא כל תשלום נוסף לקבלן.

5.12.4. פעולות הגידור והשילוט המתוארות בסעיף זה יבוצעו כאמור ע"י הקבלן הראשי בתוך שעותיים ממועד קבלת הנחיית מנהל אגף שפ"ע בימי חול ובין 6-12 שעות ממועד קבלת ההנחיה בשבתות וחגים, זאת ללא קשר לשעות העבודה המופיעות במפרט זה.

5.12.5. גידור וסימון יעשה גם עבור אלמנטים שימצאו שבורים או פגועים בעת קבלת השטחים להתקנה. בהמשך, יעשה פינויים למחסני החברה (בכפוף לאישור המפקח), כחלק מהסכם המקור וללא כל תשלום נוסף. הקבלן יצלם את האלמנטים הפגומים הנ"ל ויעביר את התמונות הדיגיטאליות למנהל אגף שפ"ע.

5.12.6. במקרה של פירוק מתקן, הפירוק יעשה מהיסוד, ללא השארת מפגעים בשטח והמתקן יפונה למחסני העירייה/ החברה לפי החלטת מנהל אגף שפ"ע.

5.12.7. אלמנט במסגרת האחריות, שנפגם או נשבר יתוקן לאלתר ע"י הקבלן הראשי. היה ולדעת מנהל אגף שפ"ע האלמנט אינו ניתן לתיקון, יפרקו הקבלן הראשי ויפנה אותו למקום עליו יורה מנהל אגף שפ"ע. הפירוק והפינוי יעשו כחלק מהעבודות נשוא הסכם המקור זה ללא תשלום נוסף.

5.12.8. כל האחריות על המתקנים עד למסירתם חלה על הקבלן הראשי. עליו לשמור על מתקני המשחק והכושר, ההצללה ו/או המצע עד לקבלת אישור המסירה מהעירייה.

6. תכולת מחירים

6.1. כל המחירים יכללו את רכיבי המחיר הבאים :

6.1.1. אספקה, הרכבה במקום, צביעה לפי הצורך ונקיטת אמצעי זהירות בפני הנזקים בזמן ההרכבה.

6.1.2. יסודות בטון¹ :

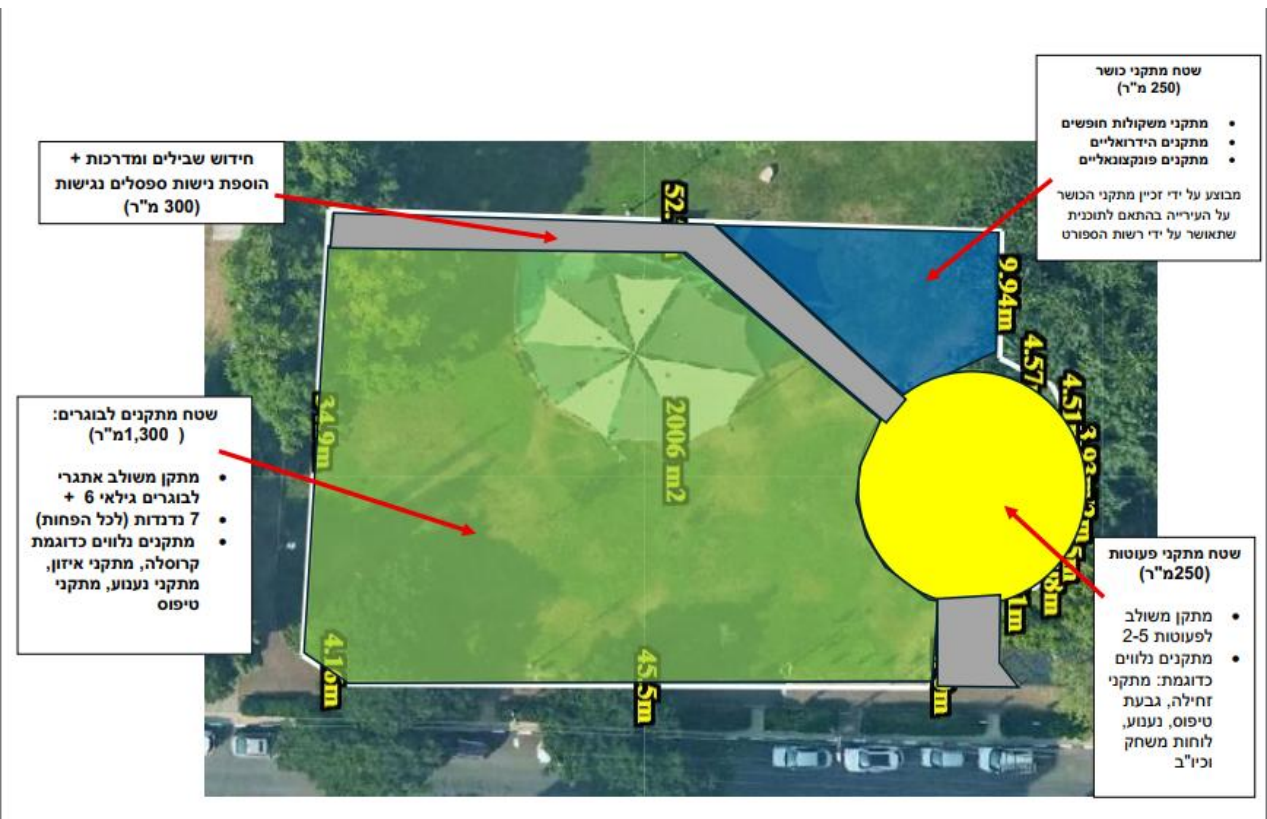
¹ בטון :

מתקנים יותקנו על בטון רק כאשר :

- 1 הקבלן הראשי בעצמו היה הגורם שהכין את הבטון בהתאם לדרישות תיק המוצר.
- 2 עובי הבטון אינו פחות מ 10 ס"מ עם רשת ברזל.
- 3 קבלן אחר הכין את הבטון עבור מתקני המשחק זאת בצירוף אישור קונסט' מטעם קבלן המתקנים שהביצוע בפועל תואם את דרישות תיק המוצר.
- 4 על כל סוג בטון אחר לא יותקנו מתקני משחק.
- 5 בשום מקרה לא יותקנו על בטון נדנדות ו/או מתקנים אלא בהטמנת היסודות בקרקע וביטונם.

- 6.1.2.1. יסודות הבטון ואמצעי החיבור לכל מתקן יתוכננו ע"י מהנדס קונסטרוקטור על חשבון הקבלן.
- 6.1.2.2. כל המתקנים יעוגנו ביסודות בטון ב - 30 (לפי 350 ק"ג מלט למ"ק בטון מוכן) עם סולמות ממוטות פלדה מצולעת בקוטר 12 מ"מ כל 25 ס"מ, לעיגון ברגים לצורך חיבור של המתקנים ליסודות הבטון.
- 6.1.2.3. כל היסודות למתקנים יוקמו על ידי הקבלן שהוגדר כקבלן ראשי ועל חשבונו. מחיר היסודות לכל המתקנים כלול במחירי היחידה בכתב הכמויות.

תרשים



נספח 1
תעודת השלמה

תאריך: _____

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: תעודת השלמה

על פי סעיף 58 להסכם מקור שנחתם בין עיריית הוד השרון לבניכם ביום _____ (להלן: "**ההסכם מקור**") ובתוקף סמכותי כמפקח לפי ההסכם מקור, הריני מאשר בזה כי העבודה, כמפורט בהסכם מקור האמור, בוצעה והושלמה בהתאם להסכם מקור ולשביעות רצוני, לאחר שבדקתי את העבודה כאמור ולאחר שבוצעו כל התיקונים שנדרשו, אם נדרשו, על ידי.

בכבוד רב,

המפקח

נספח 2
תעודת סיום

תאריך: _____

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: תעודת סיום

על פי סעיף 60 להסכם מקור שנחתם בין עיריית הוד השרון לבניכם ביום _____ (להלן: "ההסכם מקור") ובתוקף סמכותי כמנהל לפי ההסכם מקור, הריני מאשר בזה כי העבודה, כמפורט בהסכם מקור האמור, בוצעה והושלמה בהתאם להסכם מקור וכי כל עבודות הבדק וכל הכרוך בהן בוצעו גם הן לשביעות רצוני.

בכבוד רב,

מנהל אגף שפ"ע

נספח 5**הצהרה על חיסול תביעות****לכבוד****עיריית הוד השרון****א.ג.נ.,****הנדון: הצהרה על חיסול תביעות**

הואיל וביום _____ נחתם בינינו לבינכם הסכם מקור בדבר _____ (להלן: **"הסכם מקור"**).

והואיל וביום _____ הגשנו לכם חשבון סופי של העבודה, כמפורט בהסכם מקור (להלן: **"החשבון הסופי"**).

לפיכך הננו מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. הסכום הכולל והסופי שאנו מבקשים תמורת כל העבודה שביצענו מכוח ההסכם מקור או בקשר אליהם ותמורת כל התחייבויותינו לפיהן הינו הסכום שפורט בחשבון הסופי, שהוא _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח) (להלן: **"התמורה הסופית"**).
2. על חשבון התמורה הסופית קיבלנו עד כה תשלומים שונים, ואנו מאשרים בזה כי קיבלנו מכם סך _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח) המהווים סילוק סופי ומוחלט של התמורה הסופית.
3. פרט לתמורה הסופית, אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות, טענות או דרישות מכל מין וסוג שהוא כלפיכם ו/או כלפי הבאים מכוחכם או מטעמכם בכל עניין הקשור בהסכם מקור ו/או הכרוך בו ו/או הנובע ממנו והכל במישרין או בעקיפין. אנו מוותרים בזה על כל תביעה, טענה או דרישה כאמור, בין שהיא ידועה לנו כיום ובין שתיוודע לנו בעתיד, ואנו פוטרם אתכם מכל חבות כלשהי כלפינו.
4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובה כלשהי המוטלת עלינו לפי ההסכם מקור בעניין אחריות, בדק ותיקון פגמים וליקויים.
5. כל האמור לעיל בלשון רבים – אף לשון יחיד משמע.

ולראיה באנו על החתום היום:

נספח 7 נוסח הזמנה

1. הזמנת עבודה מספר _____.
2. נושא העבודה (תיאור קצר):

3. משך העבודה: _____ ימים.
4. שכר הקבלן: _____ ש"ח (במילים: _____),
בתוספת מע"מ.
5. שלבי ביצוע התשלום: על פי הסכם מקור המסגרת/על פי השלבים שלהלן (מחק את המיותר).

שלבי התשלומים (אם שונו בהשוואה להסכם מקור המסגרת):

חלקי

מצטבר

- | | |
|-------|----------|
| _____ | _____ 1. |
| _____ | _____ 2. |
| _____ | _____ 3. |
| _____ | _____ 4. |
| _____ | _____ 5. |

6. תנאים לביצוע התשלום (אם שונו בהשוואה להסכם מקור המסגרת):

7. תנאים לביצוע העבודה (אם שונו בהשוואה להסכם מקור המסגרת):

8. הנחיות נוספות לביצוע העבודה:

9. להזמנה זאת מצורפים המסמכים שלהלן:

- מפרטים טכניים מיוחדים.

- כתב כמויות.

- סקר קרקע.

- רשימת תוכניות ומערכת התכניות.

10. מסמך לוח הזמנים האמור בסעיף ז' לפרק "מהות ההתקשרות" לעיל.

11. מנהל הפרויקט בעבודה זאת יהיה _____.

12. צו התחלת עבודה יוצא בנפרד עד לא יאוחר מיום _____.

13. על הקבלן לאשר בחתימתו את התנאים האמורים לעיל עד לא יאוחר מיום _____.

בכבוד רב,

עיריית הוד השרון,
ע"י מורשי החתימה של
העירייה

אישור

אני הח"מ _____, מאשר את קבלת הזמנת העבודה ואת הסכמתי לכל האמור בה.

חתימה

תאריך

על הוראות הזמנה זו יחולו כל ההוראות,
התנאים והסייגים כאמור בהסכם המקור

נספח 10**דו"ח קבלת עבודה**

שם הפרויקט

תיאור העבודה

שם הקבלן

כתובת

שם המפקח

כתובת

שם המנהל

כתובת

שם הקבלן

כתובת

נציג העירייה

כתובת

אנו החתומים מטה בקרנו במקום ומצאנו כי כל העבודה בוצעה לפי התוכניות, החוקים ולשביעות רצוננו

 חתימה
הוראות/הערות

תקופת הבדק הינה לשנתיים ותסתיים בתאריך _____

נספח 11 - פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בתנאי הסכם מקור

מק"ט	פיצויים מוסכמים	מידה	סכום בש"ח
8.009.0001	איחור בביצוע תיקון/עבודה	יור"ע	500
8.009.0002	אי מילוי הוראת מפקח/רשות	עד	2,500
8.009.0008	עבודה ללא ציוד מגן אישי	עובד	500
8.009.0009	סגירה לא תקנית של מתקן	מתקן	2,500
8.009.0010	השאת מפגע בשטח	מפגע	2,500
8.009.0011	עבודה לא לפי תקן או הוראות המכרז	מתקן	2,500
8.009.0012	איחור בביצוע התקנה/תיקון	יור"ע	1,000
8.009.0013	עבירה על תקנות הבטיחות בעבודה	אתר/יום/מקרה	5,000
8.009.0014	איחור במסירה	יור"ע	500
8.009.0015	התקנת מתקן לא מאושר או תואם להזמנה	ליום עד לסילוק	1,000
8.009.0016	התקנה לקוייה	מתקן	1,100
8.009.0017	מסירת דיווח כוזב	עד	2,500
8.009.0018	עזיבת אתר העבודה ללא אישור	עד	2,500
8.009.0019	השלכת פסולת באתר לא מורשה	עד	5,000

נספח 12 - ניקוד בגין ביצוע העבודה ורמת השירות

1. מטרה:

קבלת שירות מיטבי מהקבלנים וחלוקת עבודה המותאמת לרמת שביעות הרצון

2. השיטה:

ביצוע דירוג שוטף לקבלנים המעניקים שירות לעירייה

3. אופן הביצוע:

1. ניקוד על כל עבודה
2. שביעות רצון מרמת השירות
3. שביעות רצון מהאחריות על המתקנים
4. דירוג סירובי הקבלן לביצוע עבודה

3.1.1. ניקוד על כל עבודה:

בסיום ביצוע כל עבודה ימולא לקבלן הטופס הבא:

	ניקוד מ 1-10	הערות
1		עמידה בלוחות זמנים
2		ניקיון וסדר לאחר ההתקנה
3		שמירה על הוראות הבטיחות
4		שמירה על הסביבה תוך כדי התקנה
5		התקנת המתקנים שהובטחו
6		תיאום מול קבלנים אחרים
		ממוצע

3.1.2. ציון על כל ביצוע עבודה ימסר לקבלן בסיוור המסירה. בחישוב השנתי ימסר לקבלן הציון הממוצע השנתי שלו.

3.1.3. ציון הנוגע לשביעות רצון מרמת השירות יוכן אחת לשנה וימסר לקבלן עם פירוט ובגינה יינתן ציון שימסר לקבלן. הציון ישוקלל כרכיב נפרד!

שביעות הרצון מרמת השירות תורכב ממספר הפניות שלא נענו ושהופנו אליו בדואר אלקטרוני לביצוע.

3.1.4. ציון עמידה בתנאי האחריות יוכן אחת לשנה וימסר לקבלן עם פירוט ובגינה יינתן ציון שימסר לקבלן. הציון ישוקלל כרכיב נפרד!

3.1.5 סירוב לביצוע עבודת תיקונים, אחזקה או עבודה בהיקף כספי נמוך תיתן לקבלן אוטומטית ציון 1 שישוקלל כרכיב נפרד!

כל עבודה שידחה הקבלן תתווסף לשקלול הכללי בציון 1.

4. אופן קבלת הניקוד ושיטת החישוב

4.1 אחריות: קבלן שלא קיבל פניות לביצוע שלא נענו- ציון 10

קבלן שקיבל פניה אחת- ציון 9 וכו'

4.2 שביעות רצון:

שביעות הרצון מעמידה בתנאי האחריות תורכב ממספר הפניות שלא נענו/נענו חלקית ושהופנו אליו בדואר האלקטרוני לביצוע.

קבלן שלא נענה לפניות- ציון 1

קבלן שנענה לפניה אבל לא השלים את התיקון לשביעות רצון העירייה- ציון 6

קבלן שנענה לפניה והשלים את התיקון כנדרש- ציון 9

קבלן ללא בעיות אחריות מיוחדות במתקנים- ציון 10

קבלן א':

דוגמא לחישוב:

מס"ד	פירוט	ניקוד מ 1-10	הערות
1	עמידה בלוחות זמנים	10	
2	ניקיון וסדר לאחר ההתקנה	9	
3	שמירה על הוראות הבטיחות	8	
4	שמירה על הסביבה תוך כדי התקנה	9	
5	התקנת המתקנים שהובטחו	10	
6	תיאום מול קבלנים אחרים	9	
	ממוצע	9.16	

מס"ד	פירוט	ניקוד מ 1-10	הערות
1	עמידה בלוחות זמנים	7	
2	ניקיון וסדר לאחר ההתקנה	9	
3	שמירה על הוראות הבטיחות	9	
4	שמירה על הסביבה תוך כדי התקנה	10	
5	התקנת המתקנים שהובטחו	10	
6	תיאום מול קבלנים אחרים	7	
	ממוצע	8.66	

מס"ד	פירוט	ניקוד מ 1-10	הערות
1	עמידה בלוחות זמנים	5	
2	ניקיון וסדר לאחר ההתקנה	10	
3	שמירה על הוראות הבטיחות	9	
4	שמירה על הסביבה תוך כדי התקנה	10	
5	התקנת המתקנים שהובטחו	7	
6	תיאום מול קבלנים אחרים	5	
	ממוצע	7.66	

ממוצע שנתי של 8.49 לאותו הקבלן **בביצוע העבודות שלו** באותה השנה.

ציון שנתי של אותו קבלן :

עבודות:

ממוצע ביצוע העבודות- 8.49

ביצוע עבודה שהופנתה אליו:

מאחר והוא לא ביצע עבודה שהופנתה אליו- ציון 1

שירות:

הוא קיבל 3 פניות שלא נענו לביצוע שירות- ציון 7

אחריות:

הוא נענה לפניה והשלים את התיקון כנדרש- ציון 9

במקרה אחר הקבלן נענה לפניה אבל לא השלים את התיקון לשביעות רצון העירייה-ציון 6

ממוצע אחריות : 7.5

ממוצע עבודות : 8.49

ביצוע עבודות שהופנו אליו : 1

שירות: 7

אחריות : 7.5

סה"כ ציון שנתי לקבלן: 6